

Bijlage 2 Programma van Eisen

Inhuur Financials & Controllers

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad
Sector Advisering & Interne Dienstverlening
Afdeling Personeel en Organisatie

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 17 maart 2021
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
2	EISEN.....	4
3	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	8
3.1	Social Return on Investment.....	8

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: “of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig”.

2 Eisen

In dit hoofdstuk staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de opdrachtgever wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

Eis	
	Algemeen
1	Opdrachtnemer zorgt met een maximale inspanning voor de leveringszekerheid van Financials ten behoeve van de gemeente Zaanstad. Opdrachtnemer maakt indien nodig gebruik van derde partijen (o.a. onderaannemers en zzp-ers) om de leveringszekerheid te realiseren. Indien de opdrachtnemer een aanvraag niet kan voorzien met een geschikte kandidaat, koppelt de opdrachtnemer dit vroegtijdig terug aan de opdrachtgever zodat zij zich kan beraden op alternatieven.
2	Opdrachtnemer is in staat om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
3	De in de overeenkomst gehanteerde termijnen ten aanzien van de dienstverlening zijn fatale termijnen.
4	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
5	Opdrachtnemer verklaart dat binnen haar organisatie en in de dienstverlening naar de opdrachtgever, geen sprake is van discriminatie conform de Algemene Wet Gelijke Behandeling en de Grondwet. Het spreekt bij opdrachtgever voor zich op geen enkele wijze discriminatie – op welke grond dan ook – te tolereren, stimuleren of accepteren. Opdrachtnemer dient bij de inschrijving een eigen verklaring in, hoe het tegengaan van discriminatie – op welke grond dan ook – is verankerd in de organisatie van de opdrachtnemer.
6	Opdrachtgever eist van de opdrachtnemer na einddatum van deze raamovereenkomst, ook indien deze voortijdig wordt beëindigd, alle medewerking om een goede overdracht van de dienstverlening (transitie) naar een nieuwe opdrachtnemer te realiseren zonder hiervoor kosten te berekenen. Wat betreft de overdracht naar een nieuwe opdrachtnemer kan opdrachtgever daartoe van de zittende opdrachtnemer een overbruggingsperiode van maximaal drie maanden eisen waarin deze zijn dienstverlening volledig volgens de overeenkomst blijft uitvoeren. De opdrachtnemer zal aan dit verzoek onvoorwaardelijk gehoor geven.
7	De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.

8	De opdrachtnemer behoudt zicht het recht voor om een inhuurkandidaat kosteloos over te nemen na 9 gewerkte maanden. De opdrachtgever gebruikt de raamovereenkomst niet als wervingskanaal maar wil een mogelijke overname van een inhuurkandidaat openhouden. De verwachting is dat een overname niet of nauwelijks zal plaatsvinden.
	Totstandkoming nadere opdracht
9	De inhuuraanvraag vindt digitaal plaats op basis van Connexys. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever nadere informatie over functie informatie, -eisen en/of –wensen. Opdrachtnemer adviseert de opdrachtgever proactief over de te hanteren eisen en wensen indien hij meent dat dit in het belang van een goed resultaat is.
10	De aanvragen worden in een minicompetitie uitgezet tussen de gecontracteerde opdrachtnemers. De opdrachtnemer offreert op basis van kwaliteit en ervaring van de kandidaat een marktconform uurtarief.
11	Op basis van de ontvangen offertes zal voor de gevraagde diensten steeds een inhuuropdracht worden gesloten met de opdrachtnemers die daartoe de beste aanbieding op basis van prijs-kwaliteit heeft gedaan. Mogelijke criteria kunnen daarbij zijn: • Het uurtarief dient marktconform te zijn; • De mate waarin de competenties en ervaring van de door opdrachtnemer aangeboden inhuurkandida(a)t(en) aansluiten bij het door de opdrachtgever uitgevraagde profiel. Dit kan worden beoordeeld aan de hand van cv's, een interview en in een uitzonderlijk geval een assessment; • De beschikbaarheid van de kandidaat.
12	Bij een reguliere aanvraag is opdrachtnemer verplicht binnen drie (3) werkdagen minimaal één (1) en maximaal twee (2) geschikte kandidaten aan te bieden, tenzij nadrukkelijk anders bepaald bij de aanvraag. Een kandidaat is geschikt als deze voldoet aan de bij de aanvraag aangegeven eisen in termen van kennis, ervaring, beschikbaarheid et cetera. Indien de opdrachtgever dit passend acht kan een langere indieningstermijn worden bepaald in de aanvraag.
13	Indien een opdrachtnemer meer dan drie keer geen geschikte kandidaten aanbiedt, dient de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan in.
14	De opdrachtnemer dient bij een spoedaanvraag binnen 24 tot 48 uur minimaal één (1) geschikte kandidaat aan te bieden.
15	De opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen het doorlenen van inhuurkandidaten van andere vergelijkbare opdrachtnemers (o.a. detacheringsbureaus) te faciliteren. Het doorlenen van een inhuurkandidaat gebeurt bijvoorbeeld indien de vijf gecontracteerde opdrachtnemers de inhuuraanvraag niet kunnen vervullen. Een ander voorbeeld van doorlenen is het doorlenen van een inhuurkandidaat uit het netwerk van een inhurende manager. Opdrachtgever beperkt het doorlenen van een inhuurkandidaat uit het netwerk van een inhurende manager tot een minimum door hierop actief te sturen vanuit P&O (contractmanagement, inhuurproces) samen met de inhurende managers. De door te lenen inhuurkandidaten worden evenredig verdeeld over de vijf opdrachtnemers. Opdrachtgever hanteert een opslag van € 2,50 per uur exclusief BTW voor het doorlenen van een inhuurkandidaat.
	Eisen aan personeel en organisatie
16	Voorafgaand aan de start van de inhuuropdracht overlegt de opdrachtnemer een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (niet ouder dan zes (6) maanden) van de inhuurkracht aan de opdrachtgever. Nader overeengekomen kan worden dat de inhuurkandidaat start met de werkzaamheden als opdrachtnemer heeft aangetoond een VOG te hebben aangevraagd. Indien de aangevraagde VOG niet binnen zes (6) weken na start van de inhuuropdracht wordt overlegd, kan de opdrachtgever de nadere opdracht per direct en zonder enige vergoeding aan de opdrachtnemer ontbinden. De opdrachtgever maakt de ontbinding gemotiveerd kenbaar aan de opdrachtnemer.

17	De inhuurkandidaten ondertekenen op verzoek van de opdrachtgever een Integriteitsverklaring.
18	Opdrachtnemer en de inhuurkandidaten zijn op de hoogte en houden zich aan de binnen de locaties van de opdrachtgever geldende huis- en gedragsregels. Opdrachtnemer informeert de inhuurkandidaten hierover voor de start van de inhuuropdracht.
19	Opdrachtnemer garandeert dat bij inzet van een inhuurkandidaat op geen enkele wijze sprake zal zijn van een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict bij de uitvoering van inhuuropdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling. Voor de nadere opdrachten geldt dat er geen belangenconflict mag ontstaan. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever in bijzondere gevallen een belangenconflict ontstaat, kunnen opdrachtnemers voor de daarmee samenhangende opdrachten worden uitgesloten. De gemeente verwacht van opdrachtnemers een proactieve houding teneinde belangenconflicten tijdig aan de opdrachtgever kenbaar te maken en te voorkomen.
20	De inhuurkandidaat heeft een proefperiode van één (1) maand. Opdrachtgever mag per direct de nadere opdracht beëindigen als blijkt dat de werkzaamheden niet of niet conform de inhuuropdracht wordt uitgevoerd.
	Wet- en regelgeving
21	Opdrachtnemer handelt conform vigerende wet- en regelgeving.
22	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Alle medewerkers dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Inleenkracht tijdens het sollicitatiegesprek, evenals op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft.
23	Opdrachtnemer zal in elk geval de volgende documenten opvragen, bewaren en actueel houden: • Een door de Inleenkracht getekende verklaring met betrekking tot geheimhouding indien van toepassing voor de functie; • Verklaring omtrent Gedrag; • Kopieën van relevante diploma's en certificaten; • Kopie ID.
24	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
25	In verband met het verwerken van persoonsgegevens, stemt opdrachtnemer in met de verwerkersovereenkomst die na gunning met opdrachtnemer zal worden gesloten. De verwerkersovereenkomst is als bijlage x toegevoegd en maakt onderdeel uit van de contractdocumenten die met opdrachtnemer worden gesloten. Indien inschrijver hierover vragen heeft dan kan hij deze in een vragenronde stellen ten behoeve van een Nota van Inlichtingen.
26	Ingeval van verwerking van persoonsgegevens hebben personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van opdrachtnemer, evenals opdrachtnemer zelf, een geheimhoudingsverplichting met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. De medewerkers van de verwerker tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.
27	Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens, welke worden verwerkt ten dienste van opdrachtgever, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
28	Opdrachtgever is bevoegd eisen te stellen aan de door opdrachtnemer te nemen beveiligingsmaatregelen, waaronder door opdrachtnemer zo nodig op de geleverde producten en/of diensten toe te passen maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG).
29	Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens op eerste verzoek van opdrachtgever, doch uiterlijk na het einde van de overeenkomst, kosteloos aan opdrachtgever (terug) overdragen/vernietigen.

30	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren en opdrachtnemer zal daartoe alle medewerking verlenen.
	Eisen communicatie
31	Alle communicatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.
32	Opdrachtnemer benoemt één vast contactpersoon die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de raamovereenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.
33	Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien sprake is van opvolging / vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
34	Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben elke drie maanden een evaluatiegesprek over de uitvoering van de raamovereenkomst op operationeel, tactisch niveau of strategisch niveau. Status en ontwikkeling van de dienstverlening, beoordeling en voortgang op KPI's, financiën, interne en externe ontwikkelingen, eventuele knelpunten en verbeterplannen. De opdrachtnemer verstrekt binnen twee (2) weken, van het kwartaaloverleg, een verslag aan de opdrachtgever.
35	Opdrachtnemer mag geen vertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – op enigerlei wijze openbaar maken.
	Kritische prestatie-indicatoren
36	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met de opdrachtnemer managementrapportages en KPI's op te stellen en te monitoren. Opdrachtnemer stelt op direct verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet leveren van de gevraagde dienstverlening.
	Prijsstelling, facturering en betaling
37	Opdrachtgever betaalt de opdrachtnemer een all-in uurtarief exclusief Btw. Dus inclusief de kosten met betrekking tot onder andere cao-wijzigingen, wetgeving zoals onder andere Wet DBA en de WAB (niet-limitatief), eventuele opslagen, administratiekosten, kantoorkosten, transitiekosten, opleidingskosten, verzuimbegeleiding, transitievergoeding, overige kosten en bevat geen reiskosten o.a. woon werkverkeer etc. Opdrachtnemer mag geen andere kosten zoals reiskosten apart offrenen of factureren. De opdrachtgever wenst achteraf niet geconfronteerd te worden met andere extra kosten. Eventueel meerwerk dient vooraf te worden aangemeld en akkoord te worden bevonden door de opdrachtgever.
38	Uurtarieven worden gedurende de opdracht niet aangepast, ook niet bij het verlengen van de opdracht. Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. Indexeringen of verhogingen worden niet geaccepteerd;
39	Opdrachtgever verplicht zich aan opdrachtnemer uitsluitend een vergoeding te betalen voor de daadwerkelijk gewerkte uren. De door opdrachtnemer gefactureerde uren dienen vooraf door opdrachtgever geaccordeerd te zijn.
40	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de kwaliteit van de dienstverlening en/of gefactureerde bedragen van de opdrachtnemer (steekproefsgewijs) te (laten) controleren. Opdrachtnemer zal in de gelegenheid gesteld worden om deze controle bij te wonen. De opdrachtgever stelt een rapport op van deze controle en de opdrachtnemer dient op verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op te stellen, indien de opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onafhankelijk extern advies in te winnen.

41	Op elke digitale factuur wordt onze referentie vermeldt (inkooporder), de vakafdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal (vanaf 18 april bij voorkeur in de vorm van e-facturatie) toe aan de Opdrachtgever, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de Opdrachtgever gestelde eisen naar Crediteuren@zaanstad.nl
----	--

3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Social Return on Investment

Opdrachtgever heeft als doelstelling dat een investering door de opdrachtgever, naast het 'gewone' rendement ook een concreet maatschappelijk rendement (social return) oplevert. Onder social return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen die in een uitkeringssituatie verkeren.

Deze Social Return verplichting maakt onderdeel uit van de opdracht. Om te controleren of de werkgever zich aan deze contractuele afspraken houdt, mogen persoonsgegevens worden verwerkt. Opdrachtgever vraagt opdrachtnemers met een contractuele social return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor social return is geweest;
- Dat de ingezette werknemers in het kader van social return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol.

	Social Return
42	Een social return-verplichting van 2% conform het bijgevoegde Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland. Indien Opdrachtnemer niet (volledig voldoet aan het invullen van zijn jaarlijkse social return-verplichting heeft opdrachtgever van rechtswege een direct opeisbare vordering op opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. De opdrachtgever zal dit bedrag alsdan verrekenen met de nog aan opdrachtnemer te betalen facturen, dan wel anderszins invorderen.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl